

2025年江苏省职业院校技能大赛高职赛项规程

一、赛项名称

赛项编号：JSG2025109

赛项名称：人力资源服务

赛项组别：高职学生组

赛项归属专业大类：公共管理与服务

二、竞赛目的

人力资源服务赛项以“推动人力资源职业教育高质量发展”为核心，贯彻国务院《国家职业教育改革实施方案》，对接1+X职业技能等级证书要求，围绕人力资源行业新职业、新技术、新方法、新理念，通过“以赛促教、以赛促学、以赛促建、以赛促改、以赛促融”，引领职业教育新专业目录中人力资源管理相关专业的创新发展。

赛项设置“人力资源服务职业基础与技能实操”“人力资源服务展示讲解”两个赛段，内容涵盖“人力资源共享服务、薪酬管理、人力资源数字化管理”等方面；覆盖“人力资源规划、招聘、培训、绩效、薪酬”等人力资源管理及服务模块的多种技能实操场景；涉及人力资源数据分析等多维人力资源服务素养。

大赛通过“人力资源服务职业基础与技能实操”赛段，有效推动“赛证融通”，全面提升师生的职业素养和理论功底，对接人力资源服务真实工作任务场景，模拟人力资源服务流程技能操作，切实推进“产教融合”；通过“人力资源服务展示讲解”赛段，高水平对接人力资源服务相关理论与方法，着力提升师生的人力资源服务素养。

三、竞赛内容

（一）竞赛内容设计说明

竞赛内容对接人力资源相关岗位（群）职业能力需要，围绕行业发展趋势，依据国家职业大典、专业教学标准、国家职业技能等级标准相关要求设计。

竞赛由人力资源服务职业基础与技能实操、人力资源服务展示讲解两个赛段（3个模块）组成，其中人力资源服务职业基础与技能实操含人力资源服务职业基

础、人力资源服务技能实操两个模块，两个赛段成绩占比分别为80%（40%+40%）、20%。

1. 人力资源服务职业基础与技能实操

人力资源服务职业基础。竞赛内容依据《企业人力资源管理师》国家职业标准、1+X制度下人力资源专业覆盖面最广的《人力资源共享服务职业技能等级标准》等职业技能标准设计，着重考察参赛队员人力资源管理基础理论、相关法律法规等掌握情况，全面考察参赛选手的职业知识和素质。

人力资源服务技能实操。竞赛内容依据头部企业人力资源服务与管理典型工作场景下的工作任务展开，涵盖人力资源规划、招聘服务与管理、培训服务与人才发展、薪税服务与福利管理、绩效管理、员工关系管理与基础人事服务、人力资源共享服务、职业指导、人力资源信息化服务等工作领域。

竞赛采取基于案例的场景式任务操作形式，考察参赛选手人力资源管理和人力资源服务的实操水平。包括：人员招募、甄选、配置等招聘实操技能；需求分析、计划制定、过程管理、结果转化等培训实操技能；绩效计划、指标体系设计、考核实施、结果应用、绩效面谈等绩效管理实操技能；岗位评价、薪酬调查、薪酬体系设计、员工薪资计发、社保公积金个税等薪酬管理实操技能；员工关系管理实操技能；人事代理、劳务派遣、职业介绍等职业指导服务实操技能。

2. 人力资源服务展示讲解

①作品选题：以“人力资源服务”为主题，参赛作品可以是线上数据分析与模拟经营决策思路的详细演绎汇报；也可以在相关人力资源服务案例的基础上，对案例场景、数据等进行适度的假设性扩，进行问题解决过程的演绎和汇报；也可以以人力资源服务分析为主题，自采集企业真实问题进行问题解决过程的汇报。

②内容设计：应围绕“人力资源服务素养、综合能力、应用价值、团队合作、创新创业”要素，进行参赛项目的内容设计。

③作品呈现：参赛作品鼓励使用PPT汇报、基础数据分析工具使展示、数字化技能操作、结构化技能展演、情景模拟等多种方式组的形式进行展演，完整阐述和再现对业务问题的理解及分析、决策思考的过程。

④汇报时间：参赛选手须提前制作完成PPT、视频、技能组合、数字化工具等作品准备工作，线下赛在指定时间内进行汇报及答辩，汇报服装统一要求，总时间为20分钟(超时扣分)。

（二）赛项模块

各赛项模块、比赛时长及分值配比如下表所示。表1 赛项模块

模块		主要内容	比赛时长	分值
模块一	人力资源服务职业基础	<p>此模块为职业基础能力考核，考核形式为闭卷上机考试，系统自动评分。考核题型为单选题、多选题和判断题。</p> <p>考核内容的开发基于1+X《人力资源共享服务职业技能等级证书》的职业技能等级标准以及人社部《企业人力资源管理师》国家职业技能标准的相关内容。</p>	30分钟	40分
模块二	人力资源服务技能实操	<p>本竞赛模块为人力资源服务技能实操模块，核心在于考察参赛选手人力资源服务与管理技能实操水平，通过企业人力资源岗位典型工作场景再现，设置典型技能实操任务，参赛选手需要结合背景发现问题、分析问题、提出问题解决方案并模拟解决相应具体问题，通过以赛促教、以赛促学、岗赛融合的方式提升参赛选手人力资源技能实操水平。人力资源服务技能实操模块竞赛内容基于企业典型工作场景和典型工作任务展开。</p> <p>在具体比赛时从实操模块库中抽取4个实操项目进行考察。实操模块库具体包含以下内容：</p> <p>（1）人力资源规划，包括但不限于组织结构设计、人员需求预测、岗位说明书编撰、劳动力市场人员供给分析、人员招聘规划、员工培训开发规划、薪酬福利预算规划等10个以上人力资源规划典型工作场景工作任务的技能实操。</p> <p>（2）招聘服务与管理，包括但不限于人员招聘计划制订、人员招聘需求分析、招聘渠道建设与维护、职位发布与维护、简历筛选分析、面试邀约与组织、人才测评实施、薪酬谈判、背景调查、校园招聘、招聘数据分析等15个以上招聘典型工作场景工作任务的技能实操。</p> <p>（3）培训服务与人才发展管理，包括但不限于培训需求分析、新员工入职培训、培训项目设计、培训组织与实施、培训效果评估、培训反馈调研、培训供应商管理等10个以上培训与发展典型工作场景工作任务的技能实操。</p> <p>（4）绩效管理和服务，包括但不限于绩效考核计划制定、绩效考核指标（KPI）设计、绩效考核实施、绩效考核数据分析、绩效辅导、绩效改进、考核结果应用、绩效面谈、360。绩效考评实施等10个以上绩效管理和服务典型工作场景工作任务的技能实操。</p> <p>（5）薪税服务与福利管理，包括但不限于员工薪资核发、薪酬调查、岗位评价、薪酬体系设计、宽带薪酬、绩效奖励计划、福利体系建设、数据报表制作、员工社会保险、住房公积金、个税申报日常操作等薪税福利典型工作场景工作任务的技能实操。</p> <p>（6）员工关系管理与基础人事服务，包括但不限于员工入职、转正、调动、离职、辞退等手续办理，员工劳动合同签订、续签、解除、变更等事务办理，员工企业档案建立、更新、借阅等事项管理，人事证明开具，员工热线咨询应答，员工工伤处理，劳动仲裁，员工投诉处理，员工关系维护等员工关系与基础人事服务典型工作场景工作任务的技能实操。</p> <p>（7）职业指导服务，包括但不限于人事代理、劳动派遣、人才寻访、职业指导与咨询、职业素质测评、职业信息收集与分析、职业培训、职业生涯规划与管理、职业介绍等10个以上职业指导服务典型工作场景工作任务的技能实操。</p>	120分钟	40分

模块三	人力资源服务展示讲解	<p>同一赛项必须统一展示讲解形式。讲解内容所涉及的知识产权等须真实可靠，一经发现作假，将取消竞赛成绩。</p> <p>人力资源服务展示讲解部分的要求：</p> <p>（1）作品选题：以“人力资源服务”为主题，参赛作品可以是线上数据分析与模拟经营决策思路的详细演绎汇报；也可以在相关人力资源服务案例的基础上，对案例场景、数据等进行适度的假设性扩，进行问题解决过程的演绎和汇报；也可以以人力资源服务分析为主题，自采集企业真实问题进行问题解决过程的汇报。</p> <p>（2）内容设计：应围绕“人力资源服务素养、综合能力、应用价值、团队合作、创新创业”要素，进行参赛项目的内容设计。</p> <p>（3）作品呈现：参赛作品鼓励使用PPT汇报、基础数据分析工具展示、数字化技能操作、结构化技能展演、情景模拟等多种方式组的形式进行展演，完整阐述和再现对业务问题的理解及分析、决策思考的过程。</p> <p>（4）汇报时间：参赛选手须提前制作完成PPT、视频、技能组合、数字化工具等作品准备工作，线下赛在指定时间内进行汇报及答辩，汇报服装统一要求，总时间为20分钟(超时扣分)。</p>	20分钟	20分
-----	------------	--	------	-----

四、竞赛方式

1.竞赛形式：本赛项分为两个赛段、三个模块，均为现场比赛。

2.组队方式：本赛项为团体赛，须以院校为单位组队参赛，同一学校参赛队不超过1队，不得跨校组队。江苏联合职业技术学院经过选拔可报5个队参加高职赛项比赛。每支参赛队伍有3名选手，每支队伍不超过2名指导教师，指导教师须为本校专职或兼职教师，教师参赛队伍不设指导老师。模块一、模块二由参赛队伍中的3名选手分别答题，参赛队伍成绩为团队选手的平均成绩；模块三为团队合作，各参赛院校自行确定选手分工。

五、竞赛流程

（一）赛事流程图

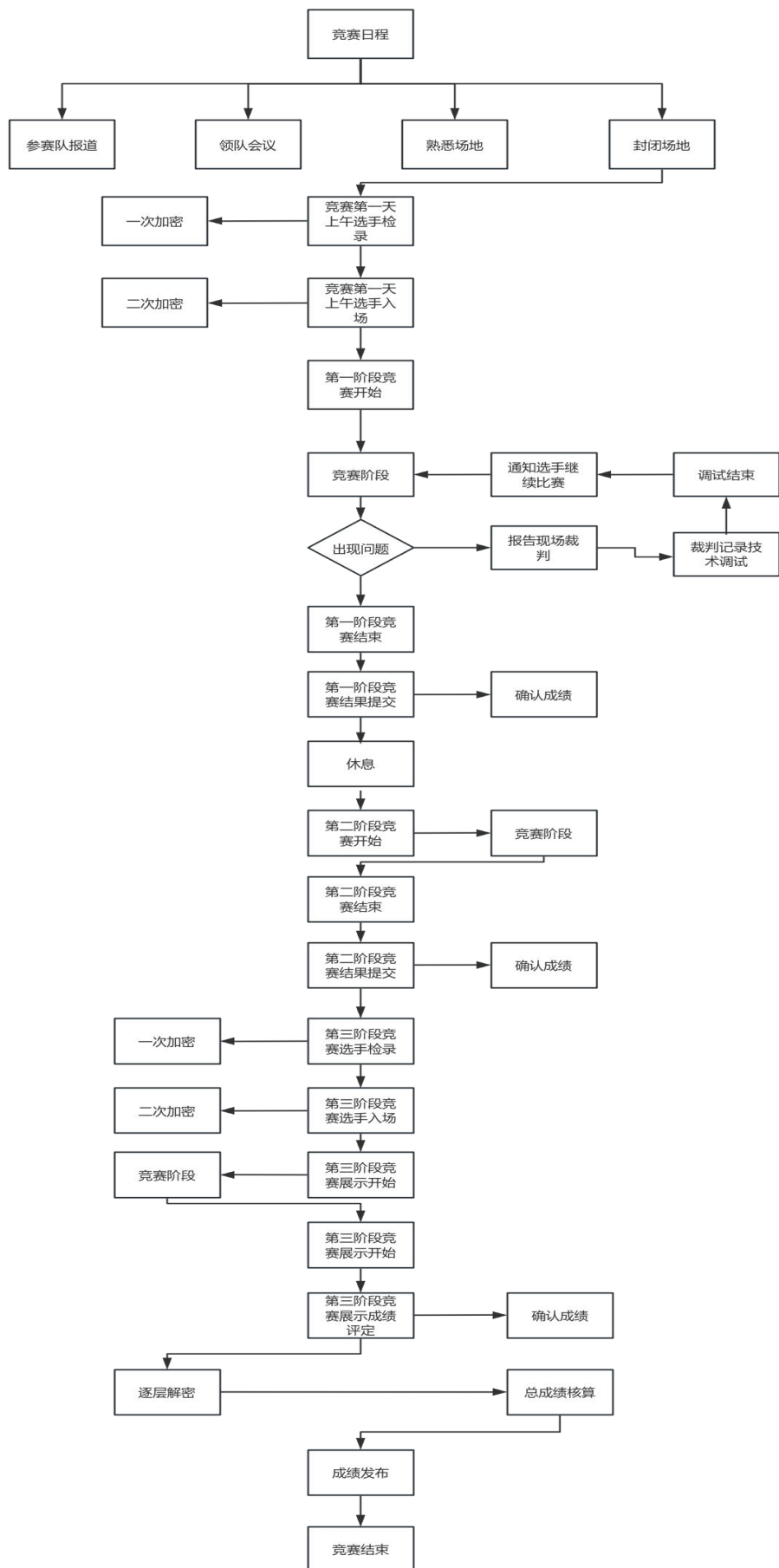


图1赛事流程图

（二）赛事日程安排

赛事日程安排如下表所示。

表2赛事日程表

日期	时间	流程	内容
报到日	08:00-14:00	参赛队伍报到	参赛队抵达、入住签到、领取胸牌、参赛手册等
	14:00-15:00	赛前领队会	宣讲比赛注意事项
	15:00-16:00	熟悉赛场	熟悉赛场环境布置
	16:00-16:40	竞赛开幕式	竞赛开幕式
	17:00	封闭赛场	封闭赛场
竞赛日	08:00-08:40	竞赛检录、加密	检录、一次加密、二次加密
	08:45-09:15	第一模块正式竞赛	人力资源服务职业基础竞赛
	09:15-09:30		休息
	09:30-11:30	第二模块正式竞赛	人力资源服务技能实操竞赛
	13:00-13:30	竞赛检录、加密	检录、一次加密、二次加密
	13:30-18:00	第二赛段正式竞赛	展示讲解
	18:00-20:00	成绩计算	成绩解密、成绩计算、成绩抽检复核等
	20:00-22:00	成绩公示	成绩公示
闭赛日	9:00-11:00	闭赛式及颁奖	闭赛式及颁奖典礼

六、竞赛规则

（一）竞赛报名

1. 各高职院校按照大赛组委会规定的报名要求，通过“江苏省职业院校技能大赛网络报名系统”报名参赛。

2. 高职学生组参赛对象为全日制普通高等职业院校在校生（含职教本科）和五年制高职四至五年级在校生。

3. 团体赛不得跨校组队，同一学校相同项目报名参赛队不超过1支；江苏联合职业技术学院经过选拔可报3-5个队参加高职赛项比赛。

4. 参赛选手和指导教师报名，获得确认后不得随意更换。比赛前参赛选手和指导教师因故无法参赛，须由学校相应赛项开赛10个工作日前出具书面说明，并按参赛选手资格补充人员并接受审核，经省大赛组委会办公室同意后予以更换。

（二）熟悉场地规则

1.各参赛队统一有序地熟悉场地。熟悉场地时，限定在指定区域，不允许进入比赛区。

2.熟悉场地时严禁与现场工作人员进行交流，不发表没有依据以及有损大赛整体形象的言论。

3.熟悉场地时严格遵守大赛各种制度，严禁拥挤、喧哗，以免发生意外事故。

（三）入场规则

1.参赛选手按规定的时间准时到达赛场检录区集合。

2.裁判将对各参赛选手的身份进行核对。参赛选手须提供参赛证、身份证、经学校注册的学生证，证件上的姓名、年龄、相貌特征应与参赛证一致。

3.裁判检验参赛选手的物品，不允许携带任何通讯及存储设备、纸质材料等物品，检查合格后进入赛场抽签区。

4.一级加密按抽签顺序号依次抽取参赛编号，二级加密凭参赛编号抽取比赛工位号，然后在指定区域等待；在现场裁判的指挥下有序进入赛场，按抽取的比赛工位号就位。

5.展示讲解部分，若有自带的设施设备，现场布置时间不超过十分钟。

（四）赛场规则

1.选手进入赛场后，必须听从现场裁判的统一布置和指挥。

2.分发比赛任务书后的10分钟，选手可分析比赛任务，不可进行比赛任务的操作。

3.现场裁判宣布比赛开始，参赛选手才能进行动手完成竞赛比赛任务的操作。

4.比赛过程中，参赛选手必须严格遵守安全操作规程，确保人身和设备安全，并接受现场裁判和技术人员的监督和警示。

5.比赛过程中若有任务书字迹不清问题，可示意现场裁判，由现场裁判解决。若认为比赛设备有问题需更换，应在赛场记录表的相应栏目填写更换设备名称、规格与型号、更换原因、更换时间等并签比赛工位号确认后，由现场裁

判和技术人员予以更换。更换后经现场裁判和技术人员检验并将结果记录在赛场记录表的相应栏目中并由选手签名确认。

6.需要通电检查或调试设备时，应先报告现场裁判或技术人员，通电前的安全检测合格，获允许并派人监护后，才能通电检查或调试。

7.经现场裁判和技术人员检验，确因设备故障或损坏而更换设备，从报告现场裁判到完成更换之间的用时，为比赛补时时间。

8.比赛过程中选手不得随意离开工位，不得与其他参赛选手和人员交流。因故终止比赛或提前完成比赛任务需要离场，应报告现场裁判，在赛场记录表的相应栏目填写离场时间、离场原因并由现场裁判签名和选手签工位号确认。

9.比赛过程中，严重违反赛场纪律影响他人比赛者，违反操作规程不听劝告者，越界影响他人者，有意损坏赛场设备或设施者，经现场裁判报告裁判长，经大赛组委会办公室同意后，由裁判长宣布取消其比赛资格。

（五）离场规则

1.一赛段比赛结束前5分钟，裁判长提示一次比赛剩余时间。二赛段设置倒计时表及时间控制员，到时倒计时表发出到时提示音。

2.一赛段比赛结束信号给出，由裁判长宣布终止比赛。

3.一赛段裁判长宣布终止比赛时，选手应停止竞赛任务的操作。

4.一赛段裁判长宣布终止比赛后，现场裁判组织、监督选手退出工位，站在工位边的过道上。裁判长宣布离场时，现场裁判指挥选手统一离开赛场。

5.一赛段全部选手离场后，需要补时的选手重新进入工位，现场裁判宣布补时操作开始后，补时选手开始操作。现场裁判宣布补时时间到，选手应停止操作，离开赛场。

6.选手离场后，到指定的休息场所、等待评定比赛成绩。

7.评分裁判叫到工位号的选手，进入赛场，配合评分裁判评定功能部分成绩。选手应按评分裁判指示，操作电气设备的相关部件，实现相关的功能。

8.完成功能成绩评定的选手，应按电气安装职业岗位要求，清理比赛工位上的工具、整理比赛工位及其周边的清洁，使之符合职业规范。

（六）成绩评定与管理规则

1.成绩管理的机构及分工

成绩管理机构由裁判组、监督组和仲裁组组成。裁判在大赛裁判库中随机抽取，监督组和仲裁组由大赛组委会办公室指派。

（1）裁判组实行“裁判长负责制”，设裁判长1名，全面负责赛项的裁判分工、裁判评分审核、处理比赛中出现的争议问题等工作。

（2）裁判员根据比赛需要分检录裁判、加密裁判、计分裁判和评分裁判。

检录裁判：负责对参赛队伍（选手）进行点名登记、身份核对等工作；

加密裁判：负责组织参赛队伍（选手）抽签，对参赛队信息、抽签代码等进行加密；

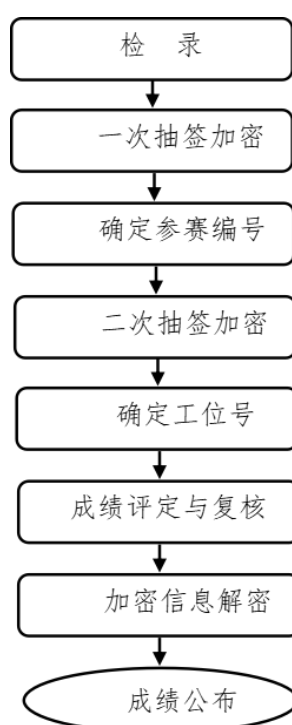
计分裁判：按规定做好赛场计分记录，评定参赛队的过程得分；

评分裁判：负责对参赛队按评分细则评定成绩。

（3）监督组对裁判组的工作进行全程监督，并对竞赛成绩抽检复核。

（4）仲裁组负责接受由参赛队领队提出的对裁判结果的申诉，组织复议并及时反馈复议结果。

2.成绩管理流程



3.比赛成绩评定

（1）过程评分

由现场裁判依据评分表，对参赛选手的操作规范、职业素养、赛场表现等进行评分。

（2）结果评分

由评分裁判依据评分表，对参赛选手组装和调试的设备各部件的位置、安装工艺、实现功能等进行评分。

（3）违规扣分

选手有下列情形，需从比赛成绩中扣分：

在完成比赛任务的过程中，因操作不当损坏比赛设备，不影响他人比赛，从比赛成绩中扣5分；影响他人比赛，从比赛成绩中扣10分。

4.解密

裁判长正式提交工位号评分结果并复核无误后，加密裁判在监督人员监督下对加密结果进行逐层解密。

5.成绩公布

将解密后的各参赛队结果汇总，经裁判长、监督员和专家组长及巡视员签字后，在成绩发布会上公布。

七、竞赛环境

1. 竞赛场地设在体育馆内或电脑机房，场地内应设置满足不少于60支代表队的竞赛工位，并准备至少20个备用工位，2个展示讲解室，2个备用展示讲解室。

2. 一个工位3个机位，并标注工位号。

3. 竞赛场地内设置主席台、裁判席、监督仲裁席、技术支持人员专席等，竞赛场地外设置观众席和屏幕，便于竞赛全程的观摩和监督。

4. 竞赛场地内设置背景板、宣传横幅及壁挂图，营造竞赛氛围。

5. 局域网络。采用星形网络拓扑结构，安装千兆交换机。网线与电源线隐蔽铺设。采用独立网络环境，不连接INTERNET，禁止外部电脑接入。

6. 采用双路供电安全保障。采用统一的杀毒软件对服务器进行防毒保护。屏蔽竞赛现场使用的电脑USB接口。

7. 利用UPS防止现场因突然断电导致的系统数据丢失，额定功率：3KVA，后备时间：3.5小时，电池类型：输出电压：230V±5%V。

8. 设置安全通道和警戒线，确保进入赛场的大赛参观、采访、视察的人员限定在安全区域内活动，以保证大赛安全有序进行。

9. 竞赛所用设备规格如下表所示：

表3竞赛设备规格表

序号	品名	规格
1	竞赛服务器	①数量9台； ②硬件要求：CPU：4颗QuadCore（四核），2.0G以上； ③内存：64GB以上； ④硬盘：4块硬盘以上，每块容量300G以上，搭建成RAID10，支持热备份盘和后台RAID重建； ⑤网卡：千兆网卡，2个网口主机通道； ⑥操作系统：windowsServer2012/windowsServer2008R264位； ⑦数据库：MySQL5.6.41以上，版本为64位； ⑧其他：office2007及以上（激活版）
2	参赛选手计算机	Windows10操作系统，CPUi5及以上，内存8G及以上；预装全拼、五笔、微软拼音等中文输入法和英文输入法，预装office2010或以上版本，浏览器采用Chrome119及以上版本
3	竞赛平台	整个大赛在一个赛事平台完成，具体功能如下： 模块一、人力资源服务职业基础 支持万人并发职业基础理论测试，电脑自动统计分数，具备防作弊功能。 模块二、人力资源服务技能实操 以人力资源服务与管理技能体系为基础，紧密结合人力资源实操工作应用，以全景化的案例推进为核心，以全流程规范化模拟为主线，围绕人力资源职业认知、招聘服务、人事服务、培训服务、薪税服务、福利服务、绩效考核服务、数据报表服务等各大模块的关键技能，不少于80项实操项目展开，通过流程化、场景化等交互设计再现企业人力资源管理中典型工作场景。 每个模块配备5个以上的实操项目，每个实操项目由5-15个任务组成，每个任务根据企业实操过程中的风险点、易错点设置相应实操子任务，配套任务参照答案、任务思路指引、任务工作方法技巧等。每一个实操任务均由计算机自动反馈分数，并可生成实操报告，达到以赛促教、以赛促学的目的。 模块三、人力资源服务展示汇报 应设置满足不少于60支代表队的竞赛场地及工位，并准备至少20个备用工位，2个展示讲解室，2个备用展示讲解室。
4	现场布置	工位隔断、环境布置、桌椅、展示讲解设备、评委座位设施等
5	网络连接设备	提供网络布线、千兆交换机等
6	视频采集与发布	赛场配置无盲点录像设备，实时录制和显示赛场内竞赛情况

八、技术规范

（一）法律法规

1. 《中华人民共和国劳动法》
2. 《中华人民共和国劳动合同法》
3. 《中华人民共和国劳动合同法实施条例》
4. 《中华人民共和国就业促进法》
5. 《中华人民共和国社会保险法》
6. 《住房公积金管理条例》
7. 《中华人民共和国个人所得税法》
8. 《中华人民共和国劳动争议调解仲裁法》
9. 《中华人民共和国职业分类大典》
10. 《中华人民共和国职业教育法》

（二）技术标准

1. 人力资源共享服务职业技能等级标准，标准代码：5900132. GB/T33529-2017

人力资源服务术语

3. GB/T32624-2016人力资源培训服务规范

4. GB/T32628-2016流动人员人事档案管理服务规范 5. GB/T37920-2019集体合同规范

6. GB/T32628-2016流动人员人事档案管理服务规范 7. GB/T35615-2017社会保险登记服务规范

8. GB/T31599-2015社会保险业务档案管理规范

9. 4-07-03-04企业人力资源管理师国家职业技能标准（2019年修订版）

10. GB/T35295-2017信息技术大数据术语

11. GB/T38667-2020信息技术大数据数据分类指南

12. GB/T37973-2019信息安全技术大数据安全管理指南

（三）高职专业教学标准

1. 公共管理类-690202-人力资源管理
2. 公共管理类-690203-劳动与社会保障
3. 公共管理类-690205-公共事务管理

九、技术平台

（一）技能操作部分

要求：承办校根据赛项规程准备比赛设备平台，依据以下原则确定：

1. 选用近两年国赛及省赛已使用的竞赛设备，不购买新设备（含新模块）。
2. 在制定规程和竞赛内容时，注重考察通用技能，避免设备型号差异对选手成绩造成影响。

（二）展示讲解部分

要求：同技能操作部分一样，统一要求，也可自带设备（展示讲解的要求详见表一的模块三）。

承办学校须在赛前说明会上向参赛队伍公布相应设备和材料的使用条件（如占地面积、水电气规格、安全性能等）。在赛前7天（各项目可根据），参赛队伍向承办学校提交自备设备材料清单及其使用条件需求，经承办学校确认可行后安排设备和材料进入现场。

参赛队伍在赛前确定设备和材料选用情况，与承办学校签订参赛设备、材料和比赛环境（条件）需求协议，明确是否使用承办学校提供的设备与材料，同时对参赛设备、材料和比赛环境（条件）使用的规范性、安全性做出承诺。在报名系统上传盖章确认书后，由省大赛组委会办公室进行审核确认，双方无法达成需求协议的，提交省大赛专家组裁定。

十、成绩评定

赛项评分遵循“公平、公正、公开”的原则，各个模块均使用信息化系统进行机考评分，无人为因素干扰。

竞赛由三个模块、两个赛段组成，即人力资源服务职业基础、人力资源服务技能实操、人力资源展示讲解三个模块，前两个模块的成绩评定全部由计算机自动评分，第三个模块的成绩评定全部由评委评分，且三个模块得分均为百分制。

人力资源服务赛项总成绩=模块一得分*40%+模块二得分*40%+模块三得分*20%，参赛队各模块成绩均由系统导出，最终总成绩四舍五入，保留两位小数。若出现相同成绩，以小数点后第三位数为准，如果仍然相同，以模块三成绩高的团队为先，若模块三成绩相同，以模块二成绩高的团队为先，若模块二成绩相同，以模块一成绩高的团队为先。

（一）模块一：人力资源服务职业基础模块评分方法

模块一考卷构成及评分细则如下：

表5考卷构成及评分细则

试卷结构	题型	试题构成		评分标准	赋分
		公开试题	保密试题		
人力资源服务职业基础	单选题	20题	10题	共30道题，每道题1.5分，选错不得分	45分
	多选题	10题	5题	共15道题，每道3分，多选、少选、错选均不得分	45分
	判断题	7题	3题	共10道题，每道1分，选错不得分	10分
考卷说明：每套试题共100分；公开试题分数占比70%，保密试题分数占比30%。参赛队成绩为团队选手算术平均成绩。					

（二）模块二：人力资源服务技能实操模块评分方法

人力资源服务技能实操模块每套赛题包含4个技能实操考察项目，分别考察参赛选手人力资源服务不同典型工作方向的技能实操，每个参赛选手均需独立完成4个技能实操项目，参赛队成绩为团队选手算术平均成绩。

每个技能实操考察项目25分，4个技能实操项目共计100分，技能实操项目均采用客观数据测量评判方式计分，选手答题完毕后系统自动评分。

人力资源服务技能实操竞赛模块满分100分，占本赛项总成绩40%。

人力资源服务技能实操模块评分标准（以其中一个技能实操项目为例）：

表6人力资源服务技能实操模块评分标准

方向	评分内容	评分细则	分值	评分方式
招聘服务以校园招聘	校园招聘计划制定（4分）	根据案例背景和赛题情境创设的内容，能够选择本次校园招聘的主要目标。	1分	测量评分
		根据案例背景和赛题情境创设的内容，能够正确选择需要与各业务部门进行校园招聘需求沟通确认的事项。	1分	测量评分
		根据案例背景和赛题情境创设的内容，能够正确设计校园招聘计划所包含的维度和内容。通过关键词进行评分。	2分	测量评分
	校招院校选择与联络沟通（3分）	根据案例背景和赛题情境创设的内容，能够做出正确的校招院校选择决策。	1分	测量评分
		根据案例背景和赛题情境创设的内容，能够较好地同校招院校进行联络。	2分	测量评分

聘为 例	人员物料 准备（3分）	根据案例背景和赛题情境创设的内容，能够进行正确的人员选择和沟通准备。	1分	测量 评分
		根据案例背景和赛题情境创设的内容，能够进行正确的物料准备工作。通过关键词进行评分。	2分	测量 评分
	前期宣传 推广（3分）	根据案例背景和赛题情境创设的内容，能够选择合适的宣传启动时间。	1分	测量 评分
		根据案例背景和赛题情境创设的内容，能够正确选择宣传推广渠道。	2分	测量 评分
	校园现场 宣讲（4分）	根据案例背景和赛题情境创设的内容，能够合适地进行宣讲时间安排。	1分	测量 评分
		根据案例背景和赛题情境创设的内容，能够进行合理的宣讲会流程设计。通过关键词进行评分。	2分	测量 评分
		根据案例背景和赛题情境创设的内容，能够进行合适的宣讲人员安排。通过关键词进行评分。	1分	测量 评分
	简历收集 与筛选（3分）	根据案例背景和赛题情境创设的内容，能够选择合适的简历收集渠道。	1分	测量 评分
		根据案例背景和赛题情境创设的内容，能够设计合理的简历筛选标准。通过关键词进行评分。	2分	测量 评分
	测评与面 试（3分）	根据案例背景和赛题情境创设的内容，能够正确判定笔试测评的有关说法。	1分	测量 评分
		根据案例背景和赛题情境创设的内容，能够判定面试官需要特别关注的面试事项。	1分	测量 评分
		根据案例背景和赛题情境创设的内容，能够区别面试官面试过程需要特别注意的事项。	1分	测量 评分
	招聘录用 与签约（2分）	根据案例背景和赛题情境创设的内容，能够顺利完成录用签约工作。	1分	测量 评分
		根据案例背景和赛题情境创设的内容，能够合理有效处理录用异常事件。	1分	测量 评分
小计			25分	

（三）模块三：人力资源服务展示讲解评分方法

以样题为例，评分细则如下：

表7人力资源服务展示讲解评分标准

评分标准 一级指标	二级指标	得分
--------------	------	----

技能水平 (60分)	1. 熟练掌握本专业或工作岗位的技能 2. 技能操作规范，符合行业和岗位标准。 3. 具备较高的技能操作水平及解决复杂问题的综合能力。	
职业素养 (10分)	1. 展现较好的职业伦理，具有工匠精神。 2. 展现学校对学生全面培养、基本素养培育和成长发展的成效。 3. 展现职业教育育人成果，体现产教融合、科教融汇。 4. 具备良好的职业道德、职业精神、职业素养。	
应用价值 (10分)	1. 有助于解决生产一线实际问题或现实困难。 2. 能够促进职业学校学生高质量就业，包括直接间接推动扩大就业规模等。 3. 对推动产业转型升级、区域经济发展、乡村振兴、城市社区治理、城乡融合发展等具有积极作用。 4. 符合绿色低碳节能的可持续发展理念，有利于改善人民生活、提升生活质量。	
团队合作 (10分)	1. 团队成员能够准确理解共同目标和任务，清楚自己的角色定位和职责。 2. 团队成员在比赛中能够有效沟通、紧密协作。 3. 团队成员能够相互补台，共同应对突发情况。 4. 团队成员相互尊重、信任和支持，拥有良好的团队氛围。	
创新创业 (10分)	1. 体现原始创意、创新。 2. 体现面向职业和岗位的创意及创新，侧重于加工工艺创新、实用技术创新、产品(技术)数字化改良、应用性优化、民生类创意等。 3. 体现团队成员创新精神和创新能力。	
总分		
项目整体评价	(简要说明该项目及选手技能操作的优点和不足；此栏必填)	

(四) 裁判配备

1、裁判员选聘：按照相关文件要求建立职业院校技能大赛赛项裁判库，由大赛执委会在赛项裁判库中抽定赛项裁判人员。裁判长由赛项执委会向大赛执委会推荐，由大赛执委会聘任。

2、裁判员人数：赛项设裁判长1名，加密裁判2名，现场计分裁判3名，评分裁判14名，裁判总人数20人。现场裁判要求从事人力资源专业或职业工作5年以上，具备深厚的专业理论知识和较高的实践技能水平，熟悉职业教育和大赛工作，具备中级以上专业技术职称或高级技师以上资格，硕士以上学历，具有省级及以上的大赛经验者优先选用。

表9裁判员组成与执裁资格要求

序号	裁判员类别	知识能力要求	专业技术方向	专业技术职称或职业资格等级	人数
1	加密裁判	具备人力资源管理相关专业（职业）知识和技能，能够独立进行评判和评价工作，有较强的组织协调能力和临场应变能力。	人力资源管理或工商管理	中级及以上专业技术职务（职称），并具有硕士及以上学位	2
2	计分裁判	具备人力资源管理相关专业（职业）知识，能够独立进行评判和评价工作，有较强的组织协调能力和临场应变能力。		中级及以上专业技术职务（职称）、高级技师职业资格或本职业高级考评员，并具有硕士及以上学位	3
3	评分裁判	具备人力资源管理相关专业（职业）知识和技能，能够独立进行评判和评价工作。	人力资源管理或工商管理	副高级及以上专业技术职务（职称）、高级技师职业资格、并具有硕士及以上学位	14
裁判员总数:20(含裁判长1名，按40支参赛队伍评估)					

（五）评分方法

人力资源服务职业基础、人力资源服务技能实操这两个模块的成绩评定全部由计算机自动评分。

展示讲解的评分办法要求：根据比赛内容设置，依据2024年世赛评分要素中的技能水平、职业素养、应用价值、团队合作、创新创业五个维度确定本赛项的展示讲解部分评分方法。

（六）成绩审核与产生

1. 计评分小组应统计各个工位在该评分项目中的得分，对项目成绩进行复查审核。提交裁判长。

2. 裁判长统计各个工位各个评分项目的得分，产生每个工位的总分（竞赛成绩）。

3. 为保障成绩评判的准确性，监督组将对赛项成绩抽检复核，如发现成绩错误以书面方式及时告知裁判长，由裁判长更正成绩并签字确认。

4. 最终成绩经复核无误，由加密裁判在监督员的监督下解密，由裁判长、监督人员签字确认。

十一、奖项设定

（一）参赛选手奖

根据竞赛成绩，从高到低排序，按参赛队伍数的10%设一等奖，20%设二等奖，30%设三等奖。

（二）指导教师奖

对获得一、二、三等奖选手的指导教师颁发指导教师奖。

十二、赛场预案

为了确保赛事顺利进行并保障参赛选手、工作人员的安全，特制定以下各项预案，涵盖消防、供电、医疗、设备以及赛题管理等方面。

（一）消防预案

目的：确保赛事期间的安全，避免火灾等突发事件的发生，并能及时有效应对火灾等紧急情况，保障所有人员的生命安全。

1. 火灾风险评估：赛场将进行全面的火灾隐患检查，特别是电器设备、热源区域等。对可能存在火灾隐患的区域（如电器设备、办公区域等）进行专项排查，确保符合消防安全规范。

2. 消防设施配置：每个赛场区域配备灭火器、灭火器箱、消防栓等消防设备。安装烟雾报警器及火灾自动报警系统。

3. 疏散通道规划：确定所有参赛选手、工作人员的紧急疏散通道，确保疏散通道无遮挡、畅通无阻。设立明显的疏散指示标识，标明安全出口。

4. 应急响应措施：火灾发生时，现场工作人员立即启动应急预案，进行疏散并呼叫消防部门。现场设有专门的消防应急小组，确保能够在最短时间内启动灭火设备。

5. 员工培训与演练：所有工作人员、志愿者、参赛选手需进行消防安全培训，了解基本的消防知识和应急处理流程。赛前进行消防演练，模拟火灾场景，确保每位人员熟悉紧急应急措施。

（二）供电预案

目的：确保比赛期间供电稳定，防止因电力中断或故障造成比赛中断或影响。

1. 电力检查与保障：比赛前对所有电力设备、线路、电器进行全面检查，确保电力供应无隐患。确保电力设备符合赛事场地的用电需求，避免因电量过载导致电力中断。

2. 备用电源准备：准备充足的备用电源，包括发电机组、不间断电源（UPS）等设备，确保停电情况下能够持续供电。电力设备的检查和调试由专业技术人员负责，确保备用电源在需要时能够迅速启用。

3. 电力故障应急处理：如果出现电力故障，技术人员应立即进行故障排查和修复。

设定备用电源自动切换机制，确保电力系统切换过程不影响赛事进行。

4. 技术支持团队：配备专业的电力技术支持团队，全天候待命，解决任何电力相关的问题。定期对电力设备进行监控，避免由于设备老化或故障造成风险。

5. 如竞赛开始前或竞赛过程中赛场出现断电情况，承办院校原则上应当在30分钟内解决，并按照有关规定或指令给予补时；如30分钟内无法解决，可宣布该赛场停止竞赛。

（三）医疗预案

目的：确保赛事期间突发的健康问题、伤害事故能够得到及时有效的处理，保障参赛人员的身体健康。

1. 医疗设施配备：比赛现场设有急救站，配备急救箱、担架、急救药品等必要的医疗设备。现场准备足够的医疗物资，如创可贴、消毒液、止血带等常用急救物品。

2. 医务人员配置：在比赛现场安排至少两名具有急救资格的医疗人员负责日常监控与突发事件的处理。配备至少一名急救医生和护士，以应对突发的健康问题或伤害。

3. 紧急医疗联络：与当地医院、急救中心建立紧急联络机制，确保在发生重大健康问题或事故时能够迅速联系到急救人员和医疗资源。比赛现场有专门的医疗负责人，负责协调现场医疗应急响应。

4. 应急响应措施：发生突发事件时，医务人员立即采取急救措施，并根据病情转送至附近医院。设立专门的应急救护电话，工作人员可以快速获取帮助。

4. 健康保障措施：比赛前对所有参赛选手进行健康评估，确保参赛选手的体能和健康状况适合参加比赛。在赛前和赛中定期提醒选手饮水和休息，防止因长时间紧张比赛导致身体不适。

（四）设备预案

目的：确保赛事中的所有设备顺利运行，防止设备故障影响赛事进行。

1. 设备检查与调试：比赛前对所有设备进行全面检查，确保比赛期间使用的计算机、投影仪、音响、麦克风等设备正常运行。所有设备进行提前调试和测试，确保没有硬件或软件问题。

2. 备用设备准备：准备充足的备用设备，包括备用电脑、备用投影仪、备用麦克风、备用音响等，以应对设备故障。在赛场内准备临时移动电源、充电设备等，保证设备运行不间断。

3. 技术支持团队：配备技术支持团队，负责现场的设备监控和故障处理。确保技术人员熟悉设备的所有操作流程，能迅速响应设备故障。

4. 设备故障应急处理：若出现设备故障，技术支持团队立即进行现场修复或更换设备，尽量减少比赛中断时间。每个设备的维护人员需要熟悉设备操作流程和可能出现的故障类型，确保应急处理迅速有效。

5. 网络故障情况处理：如竞赛开始前赛场网络出现故障，技术支持人员应及时采取措施予以排除。原则上，如果故障在竞赛开始后30分钟内得到解决，竞赛将继续进行，竞赛时间相应延长；如果故障在竞赛开始后30分钟内无法得到解决，可宣布该赛场停止竞赛。

6. 竞赛机出现软硬件故障情况处理：如个别选手出现竞赛机硬件死机情况、软件故障情况以及竞赛机配件故障情况，选手应举手示意裁判员解决，裁判员可要求技术人员现场协助解决或启用备用机位。从选手举手提出故障至故障处理完毕的时间超过3分钟可以申请获得相应补时。

（五）赛题预案

目的：确保大赛中的赛题设置公平、公正、合理，避免因赛题设计问题引发纠纷。

1. 赛题设计与审核：赛题由专业团队根据比赛目标、参赛者水平和实际需求设计，确保赛题难度适中、全面考察选手的各项技能。赛题发布前进行严格审核，确保赛题内容的准确性、公正性和可行性。

2. 赛题保密措施：赛题严格保密，所有工作人员、评委及相关人员签署保密协议，确保赛题不外泄。赛题存放在安全的位置，避免泄密。

3. 赛题应急预案：若赛题发布后发现出现错误或不公正的情况，立即启动备用赛题，进行更换。提前准备多个备用赛题，以应对特殊情况，确保比赛的公平性。从多套赛题中抽取3份题目作为备用。

4. 赛题解释与说明：在赛题发布时，主办方应为选手提供清晰的题目解读与答疑环节，确保所有选手理解赛题意图。设立专门的赛题答疑人员，解答参赛选手的疑问。

十三、赛项安全

赛项安全是技能竞赛一切工作顺利开展的先决条件，是赛项筹备和运行工作必须考虑的核心问题。采取切实有效措施保证大赛期间参赛选手、指导教师、裁判员、工作人员及观众的人身安全。

（一）比赛环境

1. 赛项执委会在赛前组织专人对比赛现场、住宿场所和交通保障进行考察，并对安全工作提出明确要求。赛场的布置，赛场内的器材、设备，符合国家有关安全规定。承办单位赛前按照赛项执委会要求排除安全隐患。

2. 赛场周围设立警戒线，防止无关人员进入，发生意外事件。

3. 赛项执委会会同承办院校制定开放赛场和体验区的人员疏导方案。

4. 大赛期间，承办院校在赛场设置医疗医护工作站，管理的关键岗位增加力量，建立安全管理日志。

5. 各参赛单位在组织参赛队伍时，须安排为参赛选手购买大赛期间的人身意外伤害保险，并加强对参赛人员的安全管理及教育。

6. 比赛期间发生意外事故，应第一时间报告执委会，同时采取措施避免事态扩大。执委会应立即启动预案予以解决并报告组委会。赛项出现重大安全问

题可以停赛，是否停赛由执委会决定。事后，执委会应向组委会报告详细情况。

（二）生活条件

比赛期间，统一安排参赛选手和指导教师食宿。承办单位须尊重少数民族的信仰及文化，根据国家相关的民族政策，安排好少数民族选手和教师的饮食起居。

比赛期间安排的住宿地应具有宾馆/住宿经营许可资质。以学校宿舍作为住宿地的，大赛期间的住宿、卫生、饮食安全等由提供宿舍的学校负责。

大赛期间承办单位须保障比赛期间选手、指导教师和裁判员、工作人员的交通安全。

各赛项的安全管理，除了可以采取必要的安全隔离措施外，应严格遵守国家相关法律法规，保护个人隐私和人身自由。

（三）参赛队责任

1.各学校组织参赛队时，须安排为参赛选手、领队、指导教师等人员购买大赛期间的人身意外伤害保险。

2.各学校参赛队组成后，须制定相关管理制度，并对所有选手、指导教师进行安全教育。

3.各参赛队伍须加强对参与比赛人员的安全管理，实现与赛场安全管理的对接。

（四）应急处理

比赛期间发生意外事故，发现者应第一时间报告赛项专家组长，同时采取措施避免事态扩大，立即启动预案予以解决并报告组委会。赛项出现重大安全问题可以停赛，应向组委会报告详细情况。

（五）处罚措施

1.因参赛队伍原因造成重大安全事故的，取消其获奖资格。

2.参赛队伍有发生重大安全事故隐患，经赛场工作人员提示、警告无效的，可取消其继续比赛的资格。

3.赛场工作人员违规，按照相应的制度追究责任。情节恶劣并造成重大安全事故的，由司法机关追究相应法律责任。

十四、竞赛须知

（一）参赛队须知

1.参赛队名称统一使用规定的代表队名称。

2.参赛队员在报名获得审核确认后，原则上不再更换，如筹备过程中，选手因故不能参赛，所在学校需出具书面说明并按相关规定补充人员并接受审核；竞赛开始后，参赛队不得更换参赛队员。

3.参赛队按照大赛赛程安排凭大赛组委会颁发的参赛证和有效身份证件参加比赛及相关活动。

4.各参赛队统一安排参加比赛前熟悉场地环境的活动。

5.各参赛队准时参加赛前领队会，领队会上举行抽签仪式抽取场次号。6.各参赛队要注意饮食卫生，防止食物中毒。

7.各参赛队要发扬良好道德风尚，听从指挥，服从裁判，不弄虚作假。

（二）指导教师须知

1.各参赛代表队要发扬良好道德风尚，听从指挥，服从裁判，不弄虚作假。如发现弄虚作假者，取消参赛资格，名次无效。

2.各代表队领队要坚决执行竞赛的各项规定，加强对参赛人员的管理，做好赛前准备工作，督促选手带好证件等竞赛相关材料。

3.竞赛过程中，除参加当场次竞赛的选手、执行裁判员、现场工作人员和经批准的人员外，领队、指导教师及其他人员一律不得进入竞赛区域。

4.参赛代表队若对竞赛过程有异议，在规定的时间内由领队向赛项监督仲裁组提出书面报告。

5.对申诉的仲裁结果，领队要带头服从和执行，并做好选手工作。参赛选手不得因申诉或对处理意见不服而停止竞赛，否则以弃权处理。

6.指导老师应及时查看大赛专用网页有关赛项的通知和内容，认真研究和掌握本赛项竞赛的规程、技术规范和赛场要求，指导选手做好赛前的一切技术准备和竞赛准备。

7.领队和指导老师应在赛后做好技术总结和工作总结。

（三）参赛选手须知

1.参赛选手应按有关要求如实填报个人信息，否则取消竞赛资格。

2.参赛选手凭统一印制的参赛证、有效身份证件参加竞赛，并注意仪容仪表整洁、大方。

3.参赛选手应认真学习领会本次竞赛相关文件，自觉遵守大赛纪律，服从指挥，听从安排，文明参赛。

4.参赛选手请勿携带与竞赛无关的电子设备、通讯设备及其他资料与用品。

5.参赛选手应提前30分钟抵达赛场，凭参赛证、身份证件检录，按要求入场，不得迟到。

6.参赛选手应按抽签结果在指定位置就坐。

7.参赛选手须在确认竞赛内容和现场设备等无误后开始竞赛。在竞赛过程中，如有疑问，参赛选手应持“咨询”示意牌示意，现场裁判应按照有关要求及时予以答疑。如遇设备或软件等故障，参赛选手应持“故障”示意牌示意。现场裁判、技术人员等应及时予以解决。确因计算机软件或硬件故障，

致使操作无法继续的，经裁判长确认，予以启用备用计算机。

如遇身体不适，参赛选手应持“医务”示意牌示意，现场医务人员按应急预案救治。

8.各参赛选手必须按规范要求操作竞赛设备。一旦出现较严重的安全事故，经裁判长批准后将立即取消其参赛资格。

9.比赛过程中需要去洗手间，应报告现场裁判，由裁判或赛场工作人员陪同离开赛场。

10.竞赛时间终了，选手应全体起立，结束操作。经现场指挥人员发出指令后，方可离开赛场。

11.在竞赛期间，未经执委会的批准，参赛选手不得接受其他单位和个人进行的与竞赛内容相关的采访。参赛选手不得将竞赛的相关信息私自公布。

12.如对裁判员的执裁有异议，可在2小时内由领队向赛项仲裁组以书面形式提出申述。

13.遇突发事件，立即报告裁判和赛场工作人员，按赛场裁判和工作人员的指令行动。

（四）工作人员须知

1.工作人员必须统一佩戴由赛项执委会签发的相应证件，着装整齐。

2.工作人员按照分工准时上岗，不得擅自离岗，应认真履行各自的工作职责，保证竞赛工作的顺利进行。

3.工作人员不得影响参赛选手比赛，不允许有影响比赛公平的行为。

4.服从领导，听从指挥，以高度负责精神、严肃认真态度做好各项工作。

5.熟悉比赛规程，认真遵守各项比赛规则和工作要求。

6.坚守岗位，如有急事需要离开岗位时，应经赛场领导同意，并做好工作衔接。

7.严格遵守比赛纪律，如发现其他人员有违反比赛纪律的行为，应予以制止。情节严重的，应向竞赛执委会反映。

8.发扬无私奉献和团结协作的精神，提供热情、优质服务。

十五、申诉与仲裁

（一）本赛项在比赛过程中若出现有失公正或有关人员违规等现象，可向赛项仲裁组提出申诉。

（二）申诉主体为参赛队领队。

（三）申诉启动时，参赛队以该队领队签字同意的书面报告的形式递交赛项仲裁组。报告应对申诉事件的现象、发生时间、涉及人员、申诉依据等进行充分、实事求是地叙述。非书面申诉不予受理。

（四）提出申诉应在比赛结束后2小时内书面提出。超过2小时不予受理。

（五）赛项仲裁组在接到申诉书面报告后的2小时内组织复议，并及时将复议结果以书面形式告知申诉方。申诉方对复议结果仍有异议，可由领队向大赛仲裁工作组提出申诉。大赛仲裁工作组的仲裁结果为最终结果。

（六）申诉方不得以任何理由拒绝接收仲裁结果；不得以任何理由采取过激行为扰乱赛场秩序。仲裁结果由申诉人签收，不能代收；如在约定时间和地点申诉人离开，视为自行放弃申诉。

（七）申诉方可随时提出放弃申诉。

十六、竞赛观摩

竞赛设定观摩区域和参观路线，不允许有大声喧哗等影响参赛选手竞赛的行为发生。指导教师不能进入赛场内指导，可以观摩，赛场外设立展览展示区域。

为保证大赛顺利进行，在观摩期间应遵循以下规则：

1.除与竞赛直接有关工作人员、裁判员、参赛选手外，其余人员均为观摩观众。

2.请勿在选手准备或比赛中交谈或欢呼；请勿对选手打手势，包括哑语沟通等明示、暗示行为，禁止鼓掌喝彩等发出声音的行为。

3.请勿在观摩赛场地内使用相机、摄影机等一切对比赛正常进行造成干扰的带有闪光灯及快门音的设备。

4.不得违反全国职业院校技能大赛规定的各项纪律。请站在规划的观摩席或者安全线以外观看比赛，并遵循赛场内工作人员和竞赛裁判人员的指挥，不得有围攻裁判员、选手或者其他工作人员的行为。

5.请务必保持赛场清洁，将饮料食品包装、烟头及其他杂物扔进垃圾箱。

十七、竞赛直播

1.赛场内部署录像设备，能实时录制赛场情况；

2.在不影响比赛前提下，可使用直播设备对比赛全过程进行直播；

3.多机位拍摄开闭幕式，制作优秀选手采访、优秀指导教师采访、裁判专家点评和企业人士采访视频资料，突出赛项的技能重点与优势特色。为宣传、仲裁、资源转化提供全面的信息资料。

十八、其他